

Data Protection Impact Assessment (DPIA)

Kompetanseregister for Norsk Yrkeshygienisk Forening (NYF)

Versjon 1.0 – xx.xxx.2025

1. Innledning og formål

Denne vurderingen av personvernkonsekvenser (DPIA) er gjennomført for opprettelsen og forvaltningen av Kompetanseregisteret for yrkeshygienikere, som utgjør en kjernefunksjon i Norsk Yrkeshygienisk Forenings (NYF) kompetansestige. Kompetanseregisteret skal registrere data om utdanning, kurs, veiledning, sertifisering og veilederkompetanse, og muliggjør oppfølging, vurdering og godkjenning av yrkeshygienikere i Norge.

2. Behandlingsansvar og roller

Behandlingsansvarlig: Norsk Yrkeshygienisk Forening (NYF)

Org.nr: 993 267 936

Adresse: Postboks 5250 Majorstuen, 0303 Oslo

E-post: post@nyf.no

Operativt sertifiseringsutvalg: Norsk Yrkeshygienisk Sertifisering (NYS)

NYS er et autonomt fagutvalg underlagt NYFs styre uten eget organisasjonsnummer. NYS utfører sertifiserings- og vurderingsarbeid på vegne av NYF.

All behandling av personopplysninger skjer innenfor NYFs behandlingsansvar. Det føres interne rolle- og tilgangsbeskrivelser (se vedlegg «Mandat og rollebeskrivelse for NYS»).

Databehandlere:

- Eksterne IT-leverandører (hosting, lagring, digital plattform).
- Eksterne veiledere (selvstendige næringsdrivende) – begrenset databehandleransvar iht. veiledningsavtale.

Formålet med behandlingen er å etablere og drifte et digitalt register som muliggjør dokumentasjon av kompetanse, veiledning og sertifisering i tråd med NYFs kompetansestige.

3. Beskrivelse av behandlingsaktiviteten

Kompetanseregisteret omfatter all behandling av personopplysninger som er nødvendig for å administrere og dokumentere kandidatens progresjon i kompetansestigen. Dette inkluderer:

- Registrering av personopplysninger for kandidater, veiledere og assessorer.
- Lagring av læringsporteføljer (PLP), rapporter, møtereferater og veiledningsavtaler.
- Oppfølging av faglig utvikling, vurdering og sertifisering.
- Kommunikasjon mellom kandidat, veileder og NYS.
- Arkivering og eventuell re-sertifisering.

4. Kategorier av personopplysninger og behandlingsgrunnlag

Behandlede opplysninger omfatter:

- Identifikasjonsdata (navn, e-post, telefon, arbeidsgiver, stilling)
- Utdannings- og kursdata (vitnemål, kursbevis, moduler, OHTA-/NYF-moduler)
- Veiledningsdata (veiledningsmøter, rapporter, refleksjonsnotater, vurderinger)
- Sertifiseringsdata (status, nivå, anbefalingsbrev, dato for vurdering)
- Metadata (innsendingsdato, versjon, godkjenning, brukerkonto)

Behandlingsgrunnlag: GDPR art. 6(1)(b) – nødvendig for å oppfylle en avtale mellom partene (veiledning og sertifisering), samt art. 6(1)(f) – berettiget interesse for kvalitetssikring av faglig praksis.

5. Databehandling i praksis

Registrering skjer via digitale skjema og innsendte dokumenter. Lagring skjer på sikkert område med tilgangsstyring basert på rolle (kandidat, veileder, NYS-koordinator, assessor). Anonymisering brukes ved erfaringsdeling og kvalitetssikring. Rådata slettes etter 5 år, mens minimumsdata for sertifisering (navn, nivå, dato) beholdes for historikk.

6. Risikovurdering

Risikovurderingen følger prinsippene i Norm for informasjonssikkerhet v.7.0. Tabellen nedenfor viser identifiserte risikoer og planlagte tiltak.

Risiko	Sannsynlighet / Konsekvens	Tiltak
Uautorisert tilgang til PLP-dokumenter	Middels / Høy	Tilgangsstyring basert på rolle; tofaktorautentisering; loggføring av innsyn.
Manglende anonymisering av case-data i PLP	Lav / Middels	Veileder plikter å kontrollere anonymisering før innsending.
Feil i sertifiseringsstatus eller vurdering	Lav / Høy	Dobbel kontroll av vurdering i NYS; rutine for retting.
Tap av data ved systemfeil	Lav / Høy	Daglig sikkerhetskopi; offsite-lagring; test av gjenoppretting to ganger pr år.

7. Tiltak for informasjonssikkerhet og personvern

Tiltak inkluderer:

- Tilgangsstyring med rollebaserte rettigheter.
- Kryptering av all data under overføring og lagring.
- Logging av innsyn og endringer.
- Jevnlig opplæring av veiledere og assessorer i personvern.
- Prosedyre for håndtering av avvik og innsynskrav.
- Periodisk sletting i tråd med arkivplan.

8. Vurdering av personvernkonsekvenser

Gjennomgangen viser at risikoene ved behandlingen er håndterbare gjennom de beskrevne tiltakene. Behandlingen innebærer ingen systematisk overvåking eller automatisert profilering. Databehandlingen anses som nødvendig og forholdsmessig i forhold til formålet, og oppfyller kravene i GDPR art. 35. Ingen vesentlige gjenværende risikoer er identifisert etter implementering av tiltak.

9. Tiltaksplan og oppfølging

Ansvarlig for oppfølging: **NYFs styre.**

NYS rapporterer årlig til styret om avvik, risikovurderinger og forbedringstiltak.

Norsk Yrkeshygienisk Forening (NYF)



Eventuelle eksterne databehandlere følges opp med revisjon av databehandleravtale hvert tredje år.

10. Signatur og godkjenning

Dato: xx.xxx.2025

Hans Thore Smedbold
Leder, Norsk Yrkeshygienisk Forening (NYF)

Ann-Helen Olsen
Norsk Yrkeshygienisk Sertifisering (NYS)