

Veiledningshåndbok for gruppeveiledning av yrkeshygienikere

Nivå 2 – Sertifisert yrkeshygieniker (SYH)

Utkast til høringsdokument – versjon 1.0 (oktober 2025)

Utarbeidet for: Norsk Yrkeshygienisk Forening (NYF)

Signatur: _____

Dato: _____

UTKAST

Forord

Dette dokumentet er utarbeidet som et høringsforslag til Norsk Yrkeshygienisk Forening (NYF) for å etablere en strukturert modell for gruppeveiledning av yrkeshygienikere som forbereder seg til sertifisering på Nivå 2 – Sertifisert yrkeshygieniker (SYH). Håndboken skal bidra til å sikre enhetlig praksis, faglig kvalitet og profesjonell refleksjon i sluttfasen før sertifisering.

1. Rammer og organisering

Veiledningen gjennomføres i perioden januar–september, med faste kveldsøkter annenhver torsdag kl. 18:00–20:00.

Det tilbys i tillegg 1-2 dagssamlinger med temabasert fordypning og eksamenstrening. Gruppene ledet av en sertifisert yrkeshygieniker og eventuelt en medveileder fra akademiet eller en arbeidsmedisinsk avdeling.

2. Målsetting

Overordnet mål: Å styrke kandidatens evne til å integrere praktisk, vitenskapelig, faglig og etisk innsikt i komplekse beslutninger, og å formidle yrkeshygieniske vurderinger på strategisk nivå.

Delmål:

1. Demonstrere avansert forståelse for eksponeringsvurdering, risikohåndtering og kvalitetssikring.
2. Utvikle evne til kritisk vurdering av fagkilder, data og metoder.
3. Reflektere over yrkeshygienikerens rolle i samfunn, organisasjon og tilsyn.
4. Øve på muntlig formidling og refleksjon i eksamenslignende settinger.
5. Bygge profesjonell trygghet og etisk bevissthet i rådgiverrollen.

3. Pedagogisk tilnærming

Gruppeveiledningen bygger på kollegabasert refleksjon, kasusdrøftinger og aktiv deltakelse. Deltakerne roterer ansvar for tema og innledning. Veilederen fungerer som fasilitator. I tillegg trekkes inn etter behov andre fagpersoner.

Arbeidet i gruppene tar utgangspunkt i de to rapportene kandidatene skal levere for å kunne gå opp til eksamen. Veiledning og tilbakemelding på rapportene gjennomføres som veiledet kollegaveiledning i gruppene.

4. Roller og ansvar

Rolle	Ansvar
Kandidat	Aktiv deltakelse, refleksjonsnotater, deling av kasus og forberedelse.
Veileder(e)	Sikre struktur, faglig dybde og progresjon. Gi muntlig og skriftlig tilbakemelding.
NYF/NYS	Fastsette rammer, kvalitetssikre og registrere deltakelse.

5. Gjennomføring

Oppstartsmøte gjennomføres i januar med forventningsavklaring, gruppekontrakt og læringsmål. Kveldsøktene består av faglig tema (første time) og kasusdrøfting/refleksjon (andre time).

6. Tematisk progresjon

Måned	Tema	Fokusområde
Januar	Oppstart og rolleforståelse	Veiledningskontrakt, mål og eksamensstruktur
	Rapportskriving	Gjennomgang av NYFs rapport mal og forventninger til rapportene som leveres for sertifisering
Februar	Etikk, integritet og uavhengighet	Profesjonsetikk, habilitet, verdikonflikter
Mars	Risikovurdering på avansert nivå	Komplekse eksponeringer, usikkerhet, kombinasjonseffekter
April	Datakvalitet og usikkerhet	NS-EN 689, 482, validering og måleusikkerhet
Mai	Ledelse og systematisk HMS	Yrkeshygienikerens rolle i styringssystemer
Juni	Kommunikasjon og rådgivning (dagssamling)	Risikokommunikasjon og konflikthåndtering
August	Strategisk rådgivning og	Prioritering, klima og

	samfunnsansvar	teknologi
September	Prøveeksamen og refleksjon	Simulert muntlig eksamen og evaluering

7. Evaluering og dokumentasjon

Deltakelse (minst 75 %) og refleksjonsnotater inngår i dokumentasjonen.

Halvårsevaluering i juni og sluttevaluering i september. Veileder sender anbefaling til NYF.

8. Læringsmål – Nivå 2 og EPOH/BOHS Professional

Nedenfor vises sammenhengen mellom læringsmål for Sertifisert yrkeshygieniker (Nivå 2) og EPOH/BOHS Professional level.

Nivå 2 – Sertifisert yrkeshygieniker (NYF/NYS)	EPOH/BOHS – Professional Level
Selvstendig planlegging og gjennomføring av eksponeringsvurderinger	Can design, conduct and interpret complex exposure assessments
Kritisk vurdering av måledata og usikkerhet	Can evaluate data quality, bias and uncertainty in exposure results
Strategisk rådgivning i virksomheter og tilsyn	Provides strategic advice and leadership on occupational hygiene at organizational level
Etisk refleksjon og profesjonell uavhengighet	Demonstrates ethical integrity and professional autonomy
Bidra til faglig utvikling og opplæring	Contributes to professional development and training of others

9. Vedlegg

1. Mal for kontrakt
2. Mal for refleksjonslogg
3. Deltakelseslogg og veilederoppfølging