

PROTOKOLL

for årsmøte i Norsk Yrkeshygienisk Forening, avholdt den 24.mars 2026 kl. 18.30- 20:00 på Teams.

Til stede ved møtet var 25 medlemmer.

SAK 1: GODKJENNING AV INNKALLING

Innkallingen ble godkjent.

SAK 2: VALG AV ORDSTYRER

Lise-Mette Bekkenen ble valgt til ordstyrer.

SAK 3: VALG AV REFERENT OG TO DELTAKERE TIL Å SIGNERE PROTOKOLLEN

Knut S. Grove ble valgt til referent.

Wenche Beathe Svingen og Åse Dalseth Austigard ble valgt til å signere protokollen.

SAK 4: GODKJENNING AV DAGSORDEN

Dagsorden ble godkjent med følgende endring i sak 7 og 8 :

Sak 7 a og 8a tas først under punkt 7, siden dette er forslag til vedtektsendringer.

Deretter tas sak 7b og 8b under punkt 8, som er vanlige årsmøtesaker.

SAK 5: ÅRSBERETNINGER

a) Årsberetning fra styret

Hans Thore Smedbold la frem styrets årsmelding, som i år har et nytt format med vekt på styrets arbeid opp mot strategi- og handlingsplanen. Han trakk frem at 2025 har vært et jubileumsår og et utviklingsår. Vi hadde ved utgangen av året 403 medlemmer, en netto økning på 20 fra året før og fikk hele 41 nye medlemmer i løpet av året-unikt. Det har vært et år med høy aktivitet i foreningen, og vi har tatt viktige strategiske grep for videre utvikling. Men vi har også høye ambisjoner. En bekymring er at vi har mange planer men pr. nå begrenset kapasitet og begrensede økonomiske muligheter til å gjennomføre alt. Samlet sett mener Styret at 2025 har gitt et godt grunnlag for videre arbeid med å realisere målene i strategiplanen 2025–2030.

Vedtak: Årsmøtet tar styrets årsberetning til orientering.

b) Årsmelding fra fagrådet

Oscar Espeland refererte fra årsmeldingen fra fagrådet. Det har i perioden vært avholdt 2 webinarer og vårkonferanse.

Vedtak: Årsmøtet tar fagrådets årsmelding til orientering.

		DOKUMENT Protokoll Ordinært Årsmøte 2026		DOK. NR.	VERSION 1
UTARBEIDET AV Knut S. Grove	DATO 25.03.25	GODKJENT AV Wenche Beathe Svingen og Åse Dalseth Austigard	DATO 25.03.26	Side 1 av 7	

c) Årsmeldinger fra lokallagene

8 årsmeldinger fra lokallag var vedlagt innkallingen, og ble ikke tatt opp på årsmøtet.

d) Årsmelding fra NYS

Ann-Helen Olsen refererte fra årsmeldingen, og uttrykte at hun var fornøyd med aktiviteten gjennom året. Økonomien er god og i balanse.

På spørsmål om prognose for antall sertifiserte svarte hun at det er samme antall sertifiserte som i fjor, noen nye er kommet til mens noen har sluttet. Det forventes en økning etter litt tid, ettersom det er flere og flere som har tatt eksamen i det siste.

Vedtak: Årsmøtet tar årsmeldingen fra NYS til orientering.

e) Årsmelding fra Utdanningsutvalget

Kristin Svendsen refererte fra årsmeldingen. Utvalget har jobbet mye med modulene fra OHTA (Occupational Hygiene Training Association), som skal brukes fremover, opp mot læringsmål, og har fått oversikt på dette. Den siste tiden er det jobbet med oversetting av OHTA201 (Basic Principles in Occupational Hygiene), og kapitlene er fordelt på de ulike personer i utvalget. Et arbeid som er slutført nå i 2026 gjennom et fysisk møte nylig. Av årsmeldingen fremgår også at det i 2025 ble arrangert teamkurs for modulene NYF-YE 02 Kjemiske arbeidsmiljøfaktorer og NYF-YE-04 Biologiske arbeidsmiljøfaktorer og inneklima, med god deltakelse.

Vedtak: Årsmøtet tar årsmeldingen fra Utdanningsutvalget til orientering.

f) Årsmelding fra Profileringsutvalget

Claudia Lucas er leder for utvalget. Det ble henvist til årsmeldingen i årsmøtepapirene.

Vedtak: Årsmøtet tar årsmeldingen fra Profileringsutvalget til orientering.

g) Årsmelding fra Redaksjonsrådet

Knut S. Grove refererte fra årsrapporten. Rådet har fulgt opp utgivelsen av Yrkeshygienikeren, som kommer ut 3 ganger i året. Arbeidsmål er gått gjennom, samt vurdering og oppdatering av retningslinjer for Redaksjonsrådet. Utgivelsesplan gjennomgås på hvert møte.

Vedtak: Årsmøtet tar årsmeldingen fra Redaksjonsrådet til orientering.

		DOKUMENT Protokoll Ordinært Årsmøte 2026		DOK. NR.	VERSJON 1
UTARBEIDET AV Knut S. Grove	DATO 25.03.25	GODKJENT AV Wenche Beathe Svingen og Åse Dalseth Austigard	DATO 25.03.26	Side 2 av 7	

SAK 6: REGNSKAP MED REVISJONSRAPPORTER

Økonomiansvarlig i styret, Ann Margot Whyatt, gikk gjennom regnskapet for NYF for året. Regnskapet viser et overskudd på kr. 87.367,- mot budsjettet kr. 36.600,-. Det ble kommentert at det har vært et svikt i annonsesalget, mens det på andre siden har vært en god del større inntekter enn budsjettet for årskonferansen og vårkonferansen. Det ble brukt en del mer på gaver enn budsjettet, som har sammenheng med 40 års jubileet. Budsjetterte fysiske samlinger for utdanningsutvalg og lokallag, ble ikke avholdt i 2025, og prosjektstøtte med mer var langt mindre enn budsjettet. Ellers er det stort sett små justeringer i de ulike postene i forhold til budsjett. Noe ekstra på diverse pga. bruk av DnB Regnskap modul til EHF-fakturering av medlemskontingenter. Note 3 viser kostnader ved bruk av tjenester fra Rubic og Checkin mht medlemskontingenter/medlemsoversikt og arrangementer.

Ann Margot gikk også gjennom regnskapet for Studiegrupper 2025. Dette viser et vesentlig større overskudd enn budsjettet.

Laila Årdal gikk gjennom revisorrapportene for NYF, NYF Studiegrupper og NYS regnskap i perioden.

- NYF regnskap:
 - I 2025 er det innført et nytt regnskapssystem; StyreWeb. Alt av regnskap og bilagslister for NYF regnskap er nå digitalt. Alt er gjennomgått og funnet ryddig og i orden.
 - Revisorene har et par kommentarer
 - Konsekvent bruk av standard reiseregninger og utfylling av nødvendige felt, f.eks. reisemål, sted og dato.
 - NYF bør igjen utfordre Rubic på å levere månedlige oppgjørsrapporter som stemmer overens med utbetalt beløp.
 - Revisjonsteamet oppfordrer Styret til å ta stilling til å ha en strategi på disponering av kapitalreserven og hvorvidt den skal øke fremover.
 - Til dette siste ble det kommentert fra Leder i NYF at vi ikke har mer på bok enn det vi bør ha i forhold til aktiviteten vår.
 - Det ble ellers kommentert av møteleder at til neste år bør styrets tanker om disponering av kapitalreserven fremlegges for revisorer så de kan forholde seg til dette.
- NYF Studiegrupper regnskap:
 - Regnskapet fremstår som ryddig og greit.
- NYS regnskap (ref. sakspapirene):
 - Regnskapet fremstår som ryddig og greit.

Vedtak: Årsmøtet godkjenner styrets fremlagte regnskap med de fremlagte revisorberetninger for foreningsåret 2025.

		DOKUMENT Protokoll Ordinært Årsmøte 2026		DOK. NR.	VERSION 1
UTARBEIDET AV Knut S. Grove	DATO 25.03.25	GODKJENT AV Wenche Beathe Svingen og Åse Dalseth Austigard	DATO 25.03.26	Side 3 av 7	

SAK 7: VEDTEKSENDRINGER

Hans Thore orienterte. Først ble sak 7 a i årsmøtepapirene tatt opp. Dette forslaget til vedtektsendring innebærer at de to vararepresentantene til styret får status som fullverdige styremedlemmer. Forslaget innebærer endringer i vedtektenes §§ 6, 8 og 13.

Det var en kommentar før avstemmingen. Denne støttet forslaget, og vektla at med mange saker fremover trengs et godt arbeidende styre med mange personer å fordele arbeidet på.

- Vedtak: Forslaget ble vedtatt med akklamasjon.

Deretter ble sak 8 a tatt opp. Hans Thore orienterte om at dette forslaget innebærer at Styret gis anledning til å styrke driften av foreningen i tråd med strategiplanen, og gjøre eventuelle endringer for å drifte foreningen.

- Vedtak: Forslaget ble vedtatt med akklamasjon.

SAK 8: ØVRIGE FORSLAG TIL VEDTAK på ÅRSMØTET

Hans Thore orienterte. Først ble sak 7 b i årsmøtepapirene tatt opp. Dette forslaget innebærer at styret oppfordres til å jobbe videre med styrende dokumentasjon mht de ulike roller i foreningen.

Det ble kommentert fra møteleder at tilbakemelding bør gis fra styret i neste års årsberetning.

- Vedtak: Forslaget ble vedtatt med akklamasjon.

Deretter ble sak 8 b tatt opp. Hans Thore orienterte om forslaget. Det innebærer at Styret bes om å skriftliggjøre mer angående instruks, fullmakter og roller. Dette er også aktualisert i og med at fagsekretær vil pensjonere seg i løpet av året.

Det ble kommentert fra møteleder at tilbakemelding bør gis fra styret i neste års årsberetning om hva som er utført angående dette.

- Vedtak: Forslaget ble vedtatt med akklamasjon.

SAK 9: ENDRING I BESKRIVELSE AV EKSAMEN I NYFS SERTIFIERINGSORDNING (NYS)

Hans Thore orienterte. Forslaget innebærer at kravet til 4 navngitte eksamener fjernes.

Ordningen ellers beholdes. Det medfører at læringsmål i sertifiseringsordningen må dokumenteres med eksamener. Oppdrag gis til styret/utdanningsutvalget om å gjøre endringer slik at dette trer i kraft fra 1.1.2027 med en overgangsordning frem til 31.12.2029.

		DOKUMENT Protokoll Ordinært Årsmøte 2026		DOK. NR.	VERSION 1
UTARBEIDET AV Knut S. Grove	DATO 25.03.25	GODKJENT AV Wenche Beathe Svingen og Åse Dalseth Austigard	DATO 25.03.26	Side 4 av 7	

Det kom noen kommentarer og spørsmål til dette:

- Camilla Adams, leder i IOHAs sertifiseringskomité; NAR, kommenterte:
 - For IOHA er det ikke vesentlig om det er «gamle» eller nye kurs som ligger til grunn for en sertifisering, men hvilke utdanningsinstitusjoner og faglige emner som er kvalitetssikret og godkjent.
 - andre land krever kurs jevnlig innen etiske retningslinjer. Camilla vil inviteres til å informere på møte i utdanningsutvalget om aktuelle undervisningsopplegg for å få lagt mer vekt på dette.
- På spørsmål om den nye ordningen vil tilfredsstille IOHAs krav til godkjent sertifisering internasjonalt, svarte NYFs leder at ordningen er sett opp mot krav fra NAR og den europeiske plattformen i EPOH (European Platform for Occupational Hygiene).
- På spørsmål om hva dette medfører for kurs for eksempel innen yrkeshygiene ved NTNU ble det svart fra leder at fra 1.januar 2027 vil dette vedtaket medføre at eksamener fra ulike steder vil kunne godkjennes inn i en portefølje av kurs. Når vi slik åpner opp veien til sertifisering må det lages tydelige veiledninger og anbefalte sertifiseringsløp.
- På spørsmål om overgangsordningen ble det bekreftet at kandidater som har påbegynt sertifiseringsløp etter tidligere modell, kan fullføre etter denne modellen innen overgangsperioden. Kandidater kan også i overgangsperioden velge å gå over til ny modell.
- Det ble kommentert at det i alle fall i starten vil bli litt mer jobb for NYS med å sjekke bredden av kurs opp mot sertifiseringskrav.

Vedtak: Forslaget ble vedtatt med akklamasjon.

SAK 10: KONTINGENT 2027

Ann Margot gikk gjennom vedtaksforslaget. På grunn av at årsmøter nå gjennomføres i mars/april, vedtar årsmøtet kontingent for kommende år, ikke det eksisterende. Kontingenten for 2026 ble vedtatt på fjorårets årsmøte. For fremtidig planlegging av budsjett og kontingent innkreving legges til grunn en årlig justering basert på SSBs konsumprisindeks

Vedtak: Medlemskontingenten for 2027 settes til 1040,- .

SAK 11: BUDSJETT

Ann Margot Whyatt gikk gjennom Styret sitt forslag til budsjett for 2026. Hun gikk gjennom budsjettforslaget, som innebærer et budsjettert underskudd for året på over kr. 200.000. Dette er basert på estimert lavere Inntekt enn de siste år fra årskonferanse, konservativt anslag for vårkonferansen/felleskonferansen, økte reiseutgifter for NYF tilitsvalgte og fortsatt beskjedne annonseinntekter. Vi baserer oss på 3 webinarer i 2026. En spesiell utgiftspost i år blir vedrørende erstatning av fagsekretær. Inntektene fra medlemskontingenten er basert på den vedtatte kontingenten på kr 990,- for 2026. Det er

		DOKUMENT Protokoll Ordinært Årsmøte 2026		DOK. NR.	VERSION 1
UTARBEIDET AV Knut S. Grove	DATO 25.03.25	GODKJENT AV Wenche Beathe Svingen og Åse Dalseth Austigard	DATO 25.03.26	Side 5 av 7	

lagt inn rom for en fysisk samling for utdanningsutvalget. Postene ellers er stort sett basert på KPI-justeringer. Hans Thore understreket at budsjettet synliggjør styrets sårbarhet med hensyn til inntekter. Det legges til grunn at budsjettet underskudd i 2026 balanseres ut med høyere inntekter fra årskonferanser i 2027 og 2028 arrangert i hhv. Stavanger (bekreftet) og Trondheim (tentativt).

Vedtak: Styrets forslag til budsjett for foreningsåret 2026 ble vedtatt.

SAK 12: ANSVARSFRIHET FOR STYRET

Vedtak: Styret ble innvilget ansvarsfrihet for foreningsåret 2025.

SAK 13: VALG

Valgkomiteens innstilling ble presentert av Trond M. Schei fra valgkomitéen. Det kom ingen krav om skriftlig avstemming.

Sammensetning av styre, valgkomité, NYF representanter til styret i NYS og revisorer ble som følger:

Alle de foreslåtte kandidatene ble valgt ved akklamasjon på Teams. Det ble ikke fremmet noen motkandidater til valgkomiteens innstillinger.

		DOKUMENT Protokoll Ordinært Årsmøte 2026		DOK. NR.	VERSION 1
UTARBEIDET AV Knut S. Grove	DATO 25.03.25	GODKJENT AV Wenche Beathe Svingen og Åse Dalseth Austigard	DATO 25.03.26	Side 6 av 7	

Funksjon	Navn	Arbeidssted	Funksjonstid	Status
Styret				
Leder	Hans Thore Smedbold	St. Olavs Hospital / Proactima	2 år	2 år (gjenvolgt)
Nestleder	Oscar Espeland	Nemko Norlab, Porsgrunn	2 år	Ikke på valg 1 år igjen
Styremedlem	Claudia Lucas	Kaefer Energy AS, Stavanger	2 år	Ikke på valg 1 år igjen
Styremedlem	Helen Stavang	Helse Bergen, Bergen	2 år	2 år (gjenvolgt)
Styremedlem	Ann Margot Whyatt	Nordic Health Partner, Bergen	2 år	Ikke på valg 1 år igjen
Styremedlem	Liv Marthe Føllesdal	Dynea Lillestrøm	2 år	Ikke på valg 1 år igjen
Styremedlem	Knut Ro Sørensen	Arbeidstilsynet, Stavanger	2 år	2 år (gjenvolgt)
Valgkomiteen				
	Trond M. Schei	ConocoPhillips, Stavanger	3 år	3 år (gjenvolgt)
	Linda Aumo	Equinor ASA, Bergen	3 år	Ikke på valg 1 år igjen
	Kristin Bleie	Landsorganisasjonen i Norge, Oslo	3 år	Ikke på valg 2 år igjen
NYF representanter til styret i NYS				
	Roar Eie	ConocoPhillips, Stavanger	3 år	Ikke på valg 2 år igjen
	Svein-Hugo Ruud	Esso Norge AS, Tolvsrød	3 år	Ikke på valg 1 år igjen
Revisorer				
	Laila Årdal	Equinor ASA, Bergen	2 år	Ikke på valg 1 år igjen
	Hanne Damsgård	ConocoPhillips, Stavanger	2 år	2 år

Protokoll bekreftet:

Wenche B. Svingen
Wenche Beathe Svingen

Åse Dalseth Austigard
Åse Dalseth Austigard

	DOKUMENT		DOK. NR.	VERSION
	Protokoll Ordinært Årsmøte 2026			1
UTARBEIDET AV Knut S. Grove	DATO 25.03.25	GODKJENT AV Wenche Beathe Svingen og Åse Dalseth Austigard	DATO 25.03.26	Side 7 av 7